

ROZLICZENIE PODATKU Z HOLANDII ZA ROK 2023 I ZORGTTOESLAG 2023 – INSTRUKCJA



ROZLICZENIE INDYWIDUALNE

UZUPEŁNIJ I PODPISZ

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – strona numer 2 i 3. Odpowiedz na każde pytanie zawarte w formularzu. Jeżeli pytanie Cię nie dotyczy, przekreśl pole na odpowiedź.

UMOWĘ – strona 4, 5, 6 i 7. Wypełnij i podpisz umowę we wszystkich miejscach oznaczonych „X” (w miejscu „Zleceniodawca”).

PODPISZ

PEŁNOMOCNICTWO – strona numer 8. Podpisz je TYLKO w miejscu oznaczonym „X”.

ZAŁĄCZ

DOKUMENT OD PRACODAWCY (kopia) – załącz **JAAROPGAAF** czyli roczny dokument od pracodawcy. Jeżeli go nie posiadasz, nic straconego! Pobierzemy dla Ciebie dane do rozliczenia bezpośrednio z urzędu (za dodatkową opłatą). Jeżeli po analizie dokumentów, okaże się, że nie załączyłeś jednak wszystkich kart podatkowych z danego roku, nasza firma postara się je pozyskać (pobierzemy za to dodatkową opłatę zgodnie z umową).

AKTUALNĄ KOPIĘ DOWODU OSOBISTEGO (obie strony) **lub PASZPORTU** (strona ze zdjęciem). **Uwaga! Jeśli podczas trwania rozliczenia wymienisz swój dokument tożsamości na nowy – pamiętaj, aby po otrzymaniu nowego dokumentu, niezwłocznie przesłać jego kopię do naszej firmy.**

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH spoza Holandii – strona numer 9, 10, 11 i 12. **Nie musisz załączać zaświadczenia, jeśli w poprzednio rozliczonym roku zostałeś uznany za rezydenta podatkowego.** Dokument jest niezbędny, jeśli rozliczasz się po raz pierwszy lub w poprzednim roku miałeś status nierezydenta podatkowego i Twoje dochody z Holandii osiągnęły co najmniej **90%** ze wszystkich dochodów światowych w 2023 roku. Dokument znajdziesz w naszym komplecie – udaj się z nim do polskiego urzędu skarbowego. Zaświadczenie powinno być wystawione w walucie „euro” wg. kursu z dnia wypłaty wynagrodzenia w danym miesiącu, ale przyjmujemy je również w walucie PLN (przekreśl wtedy symbol „€” na drugiej stronie zaświadczenia). Jeśli chcesz, żebyśmy pozyskali za Ciebie zaświadczenie, podpisz się na stronie nr **9 i 11** oraz dodatkowo podpisz **strony nr 13 i 14** (pobierzemy za to dodatkową opłatę zgodnie z umową).

POTWIERDZENIE OPŁACANIA UBEZPIECZENIA NA TERENIE HOLANDII – może to być kopia polisy ubezpieczeniowej VERZEKERINGSOVEREENKOMS/POLISBLAD/AANHANGSEL lub dokument z ubezpieczalni lub inny dokument potwierdzający opłacanie ubezpieczenia w Holandii.



ROZLICZENIE ZEROWE

Jeśli otrzymałeś wezwanie do rozliczenia, ale nie pracowałeś/aś w Holandii, pamiętaj, że masz obowiązek rozliczenia się na tzw. rozliczeniu zerowym. Do takiego rozliczenia będą potrzebne tylko niektóre dokumenty: formularz zgłoszeniowy (strona numer 2 i 3), podpisane dokumenty ze strony nr 8, podpisana umowa (strony od 4-7) oraz kopia dowodu osobistego. Rozliczenie zerowe zawsze wykonywane jest indywidualnie, bez partnera fiskalnego.

Dokumenty odeślij do: CUF Sp. z o.o. ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań

ROZLICZENIE PODATKU Z HOLANDII ZA ROK 2023 i ZORGTOESLAG 2023 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

 [uzupełnia firma CUF] SYMBOLE SPRAW: podatek:
 zasiłek:

Na tym komplecie dokumentów rozliczamy podatek za 2023 rok oraz zasiłek Zorgtoeslag za 2023 rok
JEŚLI CHCESZ UZYSKAĆ ZORGTOESLAG ZA ROK 2024 JUŻ TERAZ, NIE ZWLEKAJ I ZŁÓŻ DOKUMENTY ZA ROK BIEŻĄCY (na osobnym komplecie dokumentów)!
Drogi Kliencie – PISZ DRUKOWANYMI LITERAMI, A PYTANIA, KTÓRE CIEBIE NIE DOTYCZĄ – PRZEKREŚLAJ. NIE ZOSTAWIAJ PUSTYCH PÓL

DANE KONTAKTOWE KLIENTA			
Imię i nazwisko:			
Numer telefonu:			
Dodatkowy numer telefonu (np. stacjonarny i/lub współmałżonka):			
Adres e-mail:			
Adres zamieszkania w Polsce: (miejscowość, kod pocztowy, ulica i numer)			
DODATKOWE DANE KLIENTA			
Czy byłeś zameldowany w gminie holenderskiej? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź.		TAK <small>Jeśli tak, wpisz daty meldunku</small>	NIE
Data urodzenia		Numer BSN (Burgerservicenummer) – jest on niezbędny do rozliczenia	<small>Znajdziesz go na dokumencie od pracodawcy</small>
Numer Pesel		Obywatelstwo	
DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZINY I PARTNERA FISKALNEGO			
Wpisz „X” przy właściwej odpowiedzi:			
Wolny/a <input type="checkbox"/> W związku małżeńskim <input type="checkbox"/> Rozwiedziony/a <input type="checkbox"/> Wdowiec/Wdowa <input type="checkbox"/>			
Podaj datę ślubu/rozvodu/owdowienia			
Podaj imię i nazwisko partnera fiskalnego*, datę urodzenia oraz numer BSN ((Burgerservicenummer).		Imię i nazwisko	Data urodzenia BSN:
Czy kiedykolwiek uwzględniłeś/aś partnera fiskalnego* w rozliczeniu podatku z Holandii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź.		TAK	NIE
Podaj dochód partnera fiskalnego* w Holandii oraz poza Holandią np. z Niemiec, Polski oraz nazwę pracodawcy.		Kraj oraz dochód.	
Podaj imię i nazwisko oraz datę urodzenia dziecka do 12 roku życia. (które nie ukończyło 12 roku życia w dniu 01.01 danego roku podatkowego)		1. Dziecko pierwsze..... 2. Dziecko drugie..... 3. Dziecko trzecie	
Czy w rozliczanym roku podatkowym byłeś zameldowany z dzieckiem przynajmniej 6 miesięcy?		TAK	NIE
Czy ubiegałeś się o zasiłek rodzinny z Holandii? Zakreśl w kółko poprawną odpowiedź.		TAK	NIE
Czy jesteś zainteresowany pozyskaniem zasiłku rodzinnego Kinderbijslag? Jeśli TAK , poproś nas o dodatkowy komplet dokumentów.		TAK	NIE

HISTORIA ZATRUDNIENIA – podaj informacje dotyczące zatrudnienia w Holandii. UWAGA! Dane te są kluczowe do rozpoczęcia procedury odzyskiwania podatku!			
Data rozpoczęcia pracy	Data zakończenia pracy	Nazwa i adres pracodawcy	Wykonywany zawód
HISTORIA ZATRUDNIENIA POZA HOLANDIĄ – podaj informacje dotyczące zatrudnienia w Polsce i innych krajach w roku, który chcesz rozliczyć			
Kraj zatrudnienia		Dochód	
PYTANIA DOOKREŚLAJĄCE TWOJE ROZLICZENIE – ZAKREŚL W KÓŁKO POPRAWNĄ ODPOWIEDŹ			
1. Czy pobierałeś w danym roku podatkowym zasiłek w Holandii? Jeśli tak, podaj nazwę zasiłku i załącz Jaaropgraaf z instytucji UWV.	TAK Podaj nazwę zasiłku:		NIE
2. Czy byłeś/aś oddelegowany/a do pracy w Holandii? Jeśli tak, załącz dokument A1, który uzyskasz od pracodawcy lub z polskiego ZUSu.	TAK		NIE
3. Podaj datę rozpoczęcia i zakończenia opłacania składek Zorgtoeslag (ubezpieczenie zdrowotne).	Podaj datę od do		
4. Podaj nazwę ubezpieczalni i załącz dokument potwierdzający opłacanie składek np. polisa lub potwierdzenia od ubezpieczyciela.		
ZAKREŚL W KÓŁKO WYBRANY SPOSÓB PRZEKAZANIA PIENIĘDZY			
1) Przelew na konto w PLN	Podaj numer konta		
2) Przelew na konto w EURO	Podaj numer konta oraz SWIFT		
3) Przekaz pocztowy	Podaj adres, na który zwrot ma zostać przekazany		

DODATKOWO PŁATNE USŁUGI – zakreśl TAK, jeśli mamy Ci pomóc z któryś z poniższych dokumentów			
Czy firma CUF ma sporządzić dla Ciebie zeznanie roczne PIT z Polski? Jeśli tak, prześlemy Ci dodatkowe dokumenty do podpisu i wypełnienia.	TAK (poproś nas o dodatkowe dokumenty)	NIE (rozliczam się w moim biurze rachunkowym)	NIE (rozliczam się samodzielnie)
Nie posiadasz dokumentu od pracodawcy JAAROPGAAF? Możemy pozyskać dane do rozliczenia za dodatkową opłatą. Zaznacz TAK, podaj nazwę pracodawcy. Jeśli po analizie dokumentów, okaże się, że nie załączyłeś jednak wszystkich kart podatkowych z danego roku, nasza firma postara się je pozyskać (pobierzemy za to dodatkową opłatę zgodnie z umową).	TAK Dane pracodawcy:		NIE
Czy chcesz abyśmy pozyskali dla Ciebie zaświadczenie o dochodach za rozliczany rok podatkowy z polskiego urzędu skarbowego? * Jeśli tak, podaj nazwę urzędu skarbowego, do którego należysz.	TAK Podaj nazwę urzędu skarbowego w Polsce, do którego należysz:.....		NIE

*Jeśli mamy pozyskać w/w dokumentu podpisz zaświadczenie oraz wniosek o wydanie zaświadczenia na stronie nr w oznaczonym miejscu, a także pełnomocnictwo PPS 1 ze strony nr
Pozyskanie zaświadczenia jest dodatkowo płatne – wysokość prowizji znajdziesz na umowie w paragrafie 6.

PROSIMY PRZESŁAĆ FORMULARZE NA ADRES:	DODATKOWE INFORMACJE/UWAGI:
<p>CUF Sp. z o.o. Ul. Szelągowska 25/2-3 61-626 POZNAŃ W przypadku pytań kontaktuj się z nami – pomożemy: Tel. 61 82 88 102 E-mail: bok@cuf.com.pl</p>	

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul.
zwanym(a) w treści umowy "Zleceniodawcą", a CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika – Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzynkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą",

§1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy 2 dwóch odrębnych usług:
a) usługi dotyczącej realizacji wypłaty **ZASILKU ZDROWOTNEGO z Holandii za rok 2023** oraz
b) usługi dotyczącej realizacji **rozliczenia PODATKU za rok 2023 przez urzędy podatkowe w Holandii**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
a) Kompletowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji wypłaty zasiłku zdrowotnego z Holandii za rok 2023 oraz rozliczenia podatku dochodowego z Holandii za 2023 rok.
b) Złożenia wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego oraz wniosku o rozliczenie podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz przed urzędami w Polsce.

§2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych z przyznaniem i wypłatą zasiłku, zasiłków lub rozliczeniem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji wysokości możliwego do uzyskania przez Zleceniodawcę zasiłku lub zasiłków i podatku z związku z brzmieniem § 11 ust. 2 oraz 3.
2. Zleceniobiorca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę wypełnia właściwe wnioski o przyznanie i wypłatę zasiłku lub zasiłków oraz o rozliczenie podatku, doręczając je właściwemu miejscowo urzędowi za granicą, kontaktując się z właściwym urzędem jeżeli sprawa tego wymaga.
3. Zleceniobiorca może założyć tymczasowy rachunek bankowy w celu realizacji zlecenia. Rachunek bankowy jest wolny od opłat.
4. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji umowy zlecenie Zleceniobiorca otrzymuje korespondencję i przelew do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej umowy Zlecenia. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od Zleceniobiorcy o korespondencji z zagranicznych urzędów oraz o terminach kolejnych rozliczeń podatku lub zasiłku z zagranicy.
6. Zleceniodawca ma możliwość wyrażenia Zleceniobiorcy zgody w celu uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie wskazanym w zgodzie.

§3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień złożenia przez Zleceniobiorcę właściwego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz jeśli zlecenie tego wymaga przed urzędami w Polsce.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu wypłaty zasiłku określonego w paragrafie 1 ust. 1 z zagranicznego urzędu oraz o otrzymaniu kwoty pieniężnej z tytułu zwrotu nadpłaty podatku z zagranicznego urzędu podatkowego, na podane przez siebie konto lub o otrzymaniu czeku w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Zwłaszcza, że złożenie wniosku jest tożsame z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, Zleceniobiorca na możliwość wystawić stosowny dokument księgowy, stanowiący podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji.
4. W związku z tym, że zasiłek zdrowotny wypłacany jest za okresy, w których Zleceniodawca pozostawał w zatrudnieniu na terenie Holandii, Zleceniobiorca celem weryfikacji podstaw do pobierania z holenderskiego urzędu świadczeń na rzecz Zleceniodawcy, ma prawo zwrócić się do Zleceniodawcy, na adres podany w umowie, o przedstawienie dokumentu poświadczającego aktualne uprawnienia Zleceniodawcy do pobierania zasiłku. W przypadku ujawnienia faktu braku uprawnnień Zleceniodawcy do pobierania zasiłku, już po jego wypłacie, Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń do holenderskiego urzędu.
5. W przypadku gdy zagraniczny urząd skarbowy przekáže na rachunek bankowy Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów niż zleczone w umowie, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków itp. Zleceniodawca wyraża zgodę na:
a) bezpłatne przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na konto wskazane wcześniej przez Zleceniodawcę w trakcie obowiązywania umowy/umów zlecenie;
b) Zleceniobiorca może pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 45 zł brutto za przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane wcześniej konto Zleceniodawcy w przypadku wygaśnięcia umowy/umów zlecenie.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
a) udzielania Zleceniobiorcy informacji pozostających w związku z przedmiotem umowy, w tym poinformowania o każdej zmianie mającej wpływ na okres ubezpieczenia i na wysokość zarobków oraz o zmianie sytuacji życiowej Zleceniodawcy oraz o zmianie kraju zamieszkania w tym o powrocie do Polski;
b) niezwłoczne, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, udzielenia odpowiedzi na pytania Zleceniobiorcy oraz doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego lub zasiłkowego w przedmiotowej sprawie;
c) pokrycia kosztów opłat pocztowych w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego obsługującego przekaz w przypadku wypłaty zwrotu podatku i/lub zasiłku w formie przekazu pocztowego.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej oraz wysłania poprawnego wniosku o zasiłek w kraju rozliczenia. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§6

1. Za wykonanie czynności umownych z § 1 ust. 2 dotyczących złożenia wniosku o zasiłek zdrowotny w Holandii Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (zwanego dalej: „Wynagrodzeniem”) liczonego jako 13% netto łącznej kwoty zasiłku przyznanego i wypłaconego Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji. W przypadku ubiegania się o zasiłek za rok niezakończony w momencie składania wniosku, Wynagrodzenie przysługuje od kwoty szacowanej w oparciu o informację i/lub dokumenty dostarczone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę. Ostateczna kwota prowizji może zostać skorygowana w momencie wydania decyzji przez właściwy urząd zagraniczny. Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie netto wskazane w ust.1 po uwzględnieniu rabatów nie może być niższe niż równowartość 70 EURO, przeliczone na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 7, lub 9., która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z zagranicznym urzędem kwota zasiłku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się wynagrodzenie minimalne, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 2 pobierane przez Zleceniobiorcę od zasiłku, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 70 EUR brutto.
3. Z tytułu wykonania usługi dotyczącej złożenia wniosku o rozliczenie podatku przez urzędy podatkowe w Holandii Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia ustalonego w kwocie netto, jako prowizja w wysokości 15% kwoty nadpłaty podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w paragrafie 1 ust. 1 Umowy. Prowizja po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 69 EURO netto - przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 7 lub 9. która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Kwota prowizji ulega zwiększeniu o aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w paragrafie 6 ust. 3, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 50 EUR brutto.
5. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku lub zasiłku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał umowę na takie samo rozliczenie lub uzyskanie zasiłku - Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędami zagranicznymi w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w paragrafie 6 ust.2 oraz 3.
6. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez holenderskie organa podatkowe bądź holenderskie organa władze ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku lub zasiłku.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub faktury VAT lub faktury pro-forma opiewającej na kwotę należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o wypłacie zasiłku lub nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub poprzez przekaz pocztowy do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnego wynagrodzenia stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia wezwania do zapłaty lub faktury lub faktury pro-forma.
8. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszane przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zakończenia transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
9. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
10. Za pozyskanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy danych z rocznych kart podatkowych od pracodawców lub urzędów, koszt usługi zostanie powiększony o 59 PLN brutto za dane dotyczące każdego z pracodawców osobno.
11. Za sporządzenie zeznania zerowego (brak zatrudnienia w danym roku na terenie Holandii) prowizja wynosi 199 zł brutto, płatne na konto: **SGB-Bank SA – 30 1610 1133 2000 0200 0597 0001, CUF sp. z o.o., tytuł przelewu „Holandia, rozliczenie zerowe, imię i nazwisko”**.
12. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wole rozliczenia się w holenderskim urzędzie skarbowym a prognozowany zwrot podatku wynosi 50 euro lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy prowizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 299 zł brutto, na konto: **SGB-Bank SA – 30 1610 1133 2000 0200 0597 0001, CUF sp. z o.o., tytuł przelewu „rozliczenie Holandia, imię i nazwisko”**. Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 50 euro, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie prowizja procentowa, wskazana w § 6 ust.3 pomniejszona o 299 zł brutto.

Podpis Zleceniobiorca (CUF)

13. W przypadku pozyskania przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy Zaświadczenia o dochodach z polskiego urzędu koszt usługi zostaje powiększony o 99 PLN brutto.
14. W przypadku sporządzenia przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy PIT36 + zał. ZG dla polskiego urzędu skarbowego koszt usługi zostanie zwiększony o 180 zł brutto dla zeznań wykazujących dochód z kraju wskazanego w paragrafie 1 ust. 1, przy zerowych dochodach z innych krajów oraz 250 zł brutto dla zeznań, które oprócz dochodu z kraju wskazanego w paragrafie 1 ust. 1 uwzględniać będą dochody z maksymalnie dwóch krajów będących w aktualnej ofercie Zleceniobiorcy. W przypadku większej ilości krajów niż dwa lub krajów spoza aktualnej oferty Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od zapisu tego punktu umowy i/lub wystąpienie z nową ofertą dla Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgadza się na przekazanie przez Zleceniobiorcę deklaracji do polskiego urzędu skarbowego.
15. Zleceniobiorcy przysługują prawo do prowizji obliczonej na zasadach określonych w paragrafie 6 ust.1-9 oraz do jednorazowej opłaty wskazanej w ust. 10 -14, jeżeli na skutek niepodania przez Zleceniodawcę pełnych informacji zajęcia istotnych informacji albo z innych przyczyn zawinionych po stronie Zleceniodawcy, zagraniczny urząd skarbowy nakáže Zleceniodawcy zwrot bezpodstawnie otrzymanej nadpłaty podatku lub otrzymanego zasiłku. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku nakazania Zleceniodawcy przez zagraniczny urząd skarbowy lub inne instytucje zagraniczne zwrotu bezpodstawnie pobranej nadpłaty podatku lub zasiłku, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy otrzymanej prowizji lub jednorazowej opłaty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu i wystawienia z tego tytułu dokumentu konygującego.
16. Zleceniobiorca niniejszym przykazuje Zleceniodawcy rabat na rozliczenie podatku w wysokości 0% od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15%.

§7

- a) Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:
a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy,
b) te decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy,
c) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w tym nieinformowanie Zleceniobiorcy lub powołującego urzędu o każdej zmianie sytuacji życiowej Zleceniodawcy, pozostającej w związku z przedmiotem umowy np. prowadzącej odpowiednie podstawy do wypłaty kotrógokolek z zasiłków.

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury vat, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.

§9

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu Cywilnego.
2. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
3. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
4. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez jedną ze stron, strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość podatku i/lub zasiłku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w paragrafie 6 ust. 2 lub 3 umowy.
5. Zleceniobiorca w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w § 11 ust. 1, przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron przysługuje Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1-3 umowy, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 1 następujących umów.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Zleceniobiorca oświadcza, że CUF jest właściwie umocowny i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

§11

1. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 683)), Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Prawo odstąpienia wskazane w powyższym ust. 1 nie przysługuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniodawca może wyrazić poprzez zaznaczenie boks poniżej.

- Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

- W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.

§12

1. Umowa zawierana jest w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta jaką przynajmą mu przepisy, których nie można wykluczyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalność do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
2. Wszelkie reklamacje w kwestii wykonania umowy należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.
4. Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji pozasądowych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrow, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentekie.php.

§13

1. Możliwość dochodzenia kar umownych Strony pozostawiają w mocy także po rozwiązaniu umowy, jak po odstąpieniu od niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, jak i jako kumulowane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

X.....
Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę w celu umożliwienia uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie 3 pełnych lat kalendarzowych od daty podpisania umowy.

X.....
Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę na przesłanie mi dokumentu zawartej umowy lub potwierdzenia zawarcia umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu lub innym kanale komunikacji (mail, telefon, list).

X.....
Podpis Zleceniodawca – Klient

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy..... zamieszkałym(a) w..... przy ul.
zwanym(a) w treści umowy "Zleceniodawcą", a CUF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szelągowska 25/2-3, 61-626 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000303597, o kapitale zakładowym 337500,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez Krzysztofa Kuźnika – Prezesa Zarządu oraz Annę Wawrzynkiewicz Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej w treści umowy "Zleceniobiorcą",

§1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy 2 dwóch odrębnych usług:
a) usługi dotyczącej realizacji wypłaty **ZASILKU ZDROWOTNEGO z Holandii za rok 2023** oraz
b) usługi dotyczącej realizacji **rozliczenia PODATKU za rok 2023 przez urzędy podatkowe w Holandii**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
a) Komplectowania niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę w celu realizacji wypłaty zasiłku zdrowotnego z Holandii za rok 2023 oraz rozliczenia podatku dochodowego z Holandii za 2023 rok.
b) Złożenia wniosku o przyznanie zasiłku zdrowotnego oraz wniosku o rozliczenie podatku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz przed urzędami w Polsce.

§2

1. Zleceniobiorca nie udziela żadnych konsultacji finansowych i podatkowych związanych z przyznaniem i wypłatą zasiłku, zasiłków lub rozliczeniem podatku oraz nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego, lecz jedynie dokonuje wstępnej kalkulacji wysokości możliwego do uzyskania przez Zleceniodawcę zasiłku lub zasiłków i podatku z związku z brzmieniem § 11 ust. 2 oraz 3.
2. Zleceniobiorca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę wypełnia właściwe wnioski o przyznanie i wypłatę zasiłku lub zasiłków oraz o rozliczenie podatku, doręczając je właściwemu miejscowo urzędowi za granicą, kontaktując się z właściwym urzędem jeżeli sprawa tego wymaga.
3. Zleceniobiorca może założyć tymczasowy rachunek bankowy w celu realizacji zlecenia. Rachunek bankowy jest wolny od opłat.
4. Po realizacji zlecenia Zleceniobiorca nie dokonuje w urzędzie modyfikacji do zmian wprowadzonych na podstawie niniejszej umowy i/lub udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy po zakończeniu realizacji umowy zlecenie Zleceniobiorca otrzymuje korespondencję i przelew do spraw, których nie prowadzi. Wówczas Zleceniobiorca ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie danych Zleceniodawcy w urzędzie zagranicznym, dotyczących adresu do korespondencji i numeru rachunku bankowego na dane podane przez Zleceniodawcę przy realizacji niniejszej umowy Zlecenia. Decyzja taka zależy wyłącznie od Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji od Zleceniobiorcy o korespondencji z zagranicznych urzędów oraz o terminach kolejnych rozliczeń podatku lub zasiłku z zagranicy.
6. Zleceniodawca ma możliwość wyrażenia Zleceniobiorcy zgody w celu uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie wskazanym w zgodzie.

§3

1. Za chwilę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień złożenia przez Zleceniobiorcę właściwego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją we właściwym miejscowo urzędzie za granicą oraz jeśli zlecenie tego wymaga przed urzędami w Polsce.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o otrzymaniu wypłaty zasiłku określonego w paragrafie 1 ust. 1 z zagranicznego urzędu oraz o otrzymaniu kwot pieniężnych z tytułu zwrotu nadpłaty podatku z zagranicznego urzędu podatkowego, na podane przez siebie konto lub po otrzymaniu czeku w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Zwłaszcza, że złożenie wniosku jest tożsame z wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę, któremu w związku z tym przysługuje wynagrodzenie umowne, Zleceniobiorca na możliwość wystawić stosowny dokument księgowy, stanowiący podstawę wypłaty na jego rzecz należnej prowizji.
4. W związku z tym, że zasiłek zdrowotny wypłacany jest za okresy, w których Zleceniodawca pozostawał w zatrudnieniu na terenie Holandii, Zleceniobiorca celem weryfikacji podstaw do pobierania z holenderskiego urzędu świadczeń na rzecz Zleceniodawcy, ma prawo zwrócić się do Zleceniodawcy, na adres podany w umowie, o przedstawienie dokumentu poświadczającego aktualne uprawnienia Zleceniodawcy do pobierania zasiłku. W przypadku ujawnienia faktu braku uprawnnień Zleceniodawcy do pobierania zasiłku, już po jego wypłacie, Zleceniodawca zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń do holenderskiego urzędu.
5. W przypadku gdy zagraniczny urząd skarbowy przekaże na rachunek bankowy Zleceniobiorcy środki należne Zleceniodawcy za lata podatkowe inne niż zleczone w niniejszej umowie lub należne z innych tytułów niż zleczone w umowie, np. ubezpieczeń zdrowotnych, zasiłków itp. Zleceniodawca wyraża zgodę na:
a) bezpłatne przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na konto wskazane wcześniej przez Zleceniodawcę w trakcie obowiązywania umowy/umów zlecenie;
b) Zleceniobiorca może pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości 45 zł brutto za przekazanie przez Zleceniobiorcę takich środków na wskazane wcześniej konto Zleceniodawcy w przypadku wygaśnięcia umowy/umów zlecenie.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
a) udzielania Zleceniobiorcy informacji pozostających w związku z przedmiotem umowy, w tym poinformowania o każdej zmianie mającej wpływ na okres ubezpieczenia i na wysokość zarobków oraz o zmianie sytuacji życiowej Zleceniodawcy oraz o zmianie kraju zamieszkania w tym o powrocie do Polski;
b) niezwłoczne, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, udzielenia odpowiedzi na pytania Zleceniobiorcy oraz doręczenia Zleceniobiorcy kopii wszelkich dokumentów, które otrzyma od zagranicznego urzędu podatkowego lub zasiłkowego w przedmiotowej sprawie;
c) pokrycia kosztów opłat pocztowych w wysokości ustalonej przez operatora pocztowego obsługującego przekaz w przypadku wypłaty zwrotu podatku i/lub zasiłku w formie przekazu pocztowego.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniobiorcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej oraz wysłania poprawnego wniosku o zasiłek w kraju rozliczenia. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności informacji ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§5

Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§6

1. Za wykonanie czynności umownych z § 1 ust. 2 dotyczących złożenia wniosku o zasiłek zdrowotny w Holandii Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia (zwanego dalej: „Wynagrodzeniem”) liczonego jako 13% netto łącznej kwoty zasiłku przyznanego i wypłaconego Zleceniodawcy przez właściwy zagraniczny urząd w drodze decyzji. W przypadku ubiegania się o zasiłek za rok niezakończony w momencie składania wniosku, Wynagrodzenie przysługuje od kwoty szacowanej w oparciu o informacje i/lub dokumenty dostarczone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę. Ostateczna kwota prowizji może zostać skorygowana w momencie wydania decyzji przez właściwy urząd zagraniczny. Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wynagrodzenie netto wskazane w ust.1 po uwzględnieniu rabatów nie może być niższe niż równowartość 70 EURO, przeliczone na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 7, lub 9., która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z zagranicznym urzędem kwota zasiłku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się wynagrodzenie minimalne, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 2 pobierane przez Zleceniobiorcę od zasiłku, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 70 EUR brutto.
3. Z tytułu wykonania usługi dotyczącej złożenia wniosku o rozliczenie podatku przez urzędy podatkowe w Holandii Zleceniobiorca uprawniony jest do wynagrodzenia ustalonego w kwocie netto, jako prowizja w wysokości 15% kwoty nadpłaty podatkowych przyznanych Zleceniodawcy decyzją zagranicznego urzędu podatkowego określonego w paragrafie 1 ust. 1 Umowy. Prowizja po uwzględnieniu rabatów nie może być niższa niż równowartość 69 EURO netto - przeliczona na złote polskie zgodnie z zasadą określoną w poniższym ust. 7 lub 9. która to kwota stanowi średnią dla danego kraju minimalną wartość kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia. O aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
4. Jeżeli w ostatecznym rozliczeniu z urzędem skarbowym kwota zwrotu podatku wyniesie mniej niż 120 EUR, obniża się prowizję minimalną, o której mowa w paragrafie 6 ust. 3, pobieraną przez Zleceniobiorcę od zwrotu, stanowiącego przedmiot umowy, do kwoty 50 EUR brutto.
5. Jeżeli Zleceniodawca aplikował wcześniej o zwrot podatku lub zasiłku i go otrzymał, a pomimo tego zgłosił się do Zleceniobiorcy i podpisał umowę na takie samo rozliczenie lub uzyskanie zasiłku - Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami prowadzenia sprawy przed urzędami zagranicznymi w wysokości prowizji minimalnej wskazanej w paragrafie 6 ust.2 oraz 3.
6. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez holenderskie organa podatkowe bądź holenderskie organa władze ds. zasiłków z należnego Zleceniodawcy zwrotu nadpłaconego podatku lub zasiłku.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do wypłacenia Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub faktury VAT lub faktury pro-forma opiewającej na kwotę należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia lub raty wynagrodzenia, wystawionej po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę informacji o wypłacie zasiłku lub nadpłaty podatku (dotyczy sytuacji, gdy pieniądze trafiają bezpośrednio z zagranicznego urzędu na rachunek bankowy Zleceniodawcy lub poprzez przekaz pocztowy do Zleceniodawcy). Do wyliczenia należnego wynagrodzenia stosuje się średni kurs NBP z dnia wystawienia wezwania do zapłaty lub faktury lub faktury pro-forma.
8. W przypadku wypłat do Zleceniodawcy w PLN zostaną przeliczone wg kursu kupna walut (dla klientów indywidualnych) ogłaszane przez Citi Bank Handlowy w dniu zawarcia transakcji przewalutowania lub w dniu zakończenia transakcji przewalutowania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
9. Koszt związany z wykonaniem przelewu walutowego ponosi Zleceniodawca (w przypadku przelewu w EURO koszt przelewu typu SEPA naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę, w przypadku innej waluty koszt przelewu walutowego naliczany przez bank obsługujący Zleceniobiorcę).
10. Za pozyskanie przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy danych z rocznych kart podatkowych od pracodawców lub urzędów, koszt usługi zostanie powiększony o 59 PLN brutto za dane dotyczące każdego z pracodawców osobno.
11. Za sporządzenie zeznania zerowego (brak zatrudnienia w danym roku na terenie Holandii) prowizja wynosi 199 zł brutto, płatne na konto: **SGB-Bank SA – 30 1610 1133 2000 0200 0597 0001, CUF sp. z o.o., tytuł przelewu „Holandia, rozliczenie zerowe, imię i nazwisko”**.
12. Jeśli Zleceniodawca posiada obowiązek lub wole rozliczenia się w holenderskim urzędzie skarbowym a prognozowany zwrot podatku wynosi 50 euro lub mniej, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy prowizję przed wysłaniem zeznania do zagranicznego urzędu w wysokości 299 zł brutto, na konto: **SGB-Bank SA – 30 1610 1133 2000 0200 0597 0001, CUF sp. z o.o., tytuł przelewu „rozliczenie Holandia, imię i nazwisko”**. Jeżeli końcowa decyzja urzędu opiewać będzie na kwotę zwrotu wyższą niż 50 euro, od otrzymanego zwrotu pobrana zostanie prowizja procentowa, wskazana w § 6 ust.3 pomniejszona o 299 zł brutto.

Podpis Zleceniobiorca (CUF)

13. W przypadku pozyskania przez Zleceniobiorcę w imieniu Zleceniodawcy Zaświadczenia o dochodach z polskiego urzędu koszt usługi zostaje powiększony o 99 PLN brutto.
14. W przypadku sporządzenia przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy PIT36 + zał. ZG dla polskiego urzędu skarbowego koszt usługi zostanie zwiększony o 180 zł brutto dla zeznań wykazujących dochód z kraju wskazanego w paragrafie 1 ust. 1, przy zerowych dochodach z innych krajów oraz 250 zł brutto dla zeznań, które oprócz dochodu z kraju wskazanego w paragrafie 1 ust. 1 uwzględniać będą dochody z maksymalnie dwóch krajów będących w aktualnej ofercie Zleceniobiorcy. W przypadku większej ilości krajów niż dwa lub krajów spoza aktualnej oferty Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od zapisu tego punktu umowy i/lub wystąpienie z nową ofertą dla Zleceniodawcy. Zleceniodawca zgadza się na przekazanie przez Zleceniobiorcę deklaracji do polskiego urzędu skarbowego.
15. Zleceniobiorcy przysługują prawo do prowizji obliczonej na zasadach określonych w paragrafie 6 ust.1-9 oraz do jednorazowej opłaty wskazanej w ust. 10 -14, jeżeli na skutek niepodania przez Zleceniodawcę pełnych informacji załączenia istotnych informacji albo z innych przyczyn zawinionych po stronie Zleceniodawcy, zagraniczny urząd skarbowy nakaze Zleceniodawcy zwrot bezpodstawnie otrzymanej nadpłaty podatku lub otrzymanego zasiłku. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku nakazania Zleceniodawcy przez zagraniczny urząd skarbowy lub inne instytucje zagraniczne zwrotu bezpodstawnie pobranej nadpłaty podatku lub zasiłku, Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy otrzymanej prowizji lub jednorazowej opłaty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu i wystawienia z tego tytułu dokumentu konygującego.
16. Zleceniobiorca niniejszym przykazuje Zleceniodawcy rabat na rozliczenie podatku w wysokości 0% od kwoty standardowej prowizji netto wynoszącej 15%.

§7

- a) Zleceniobiorca nie odpowiada za niezawinione przez Zleceniobiorcę:
a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy,
b) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy,
c) inne okoliczności wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w tym nieinformowanie Zleceniobiorcy lub powołującego urzędu o każdej zmianie sytuacji życiowej Zleceniodawcy, pozostającej w związku z przedmiotem umowy np. prowadzącej odpowiednie podstawy do wypłaty kotrógolekowiak z zasiłków.

§8

Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury vat, faktury pro-forma lub wezwania do zapłaty bez podpisu odbiorcy.

§9

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę na warunkach określonych w art. 746 Kodeksu Cywilnego.
2. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniobiorcę strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
3. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę strony zgodnie rozumieją sytuację gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 30 dni od ich otrzymania.
4. Przez ważne powody uzasadniające wypowiedzenie umowy przez jedną ze stron, strony zgodnie rozumieją w szczególności sytuację gdy po jej zawarciu okaże się, że potencjalna wartość podatku i/lub zasiłku nie wystarcza na pokrycie prowizji minimalnej określonej w paragrafie 6 ust. 2 lub 3 umowy.
5. Zleceniobiorca w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn innych niż wskazane w § 11 ust. 1, przysługujące wynagrodzenie za czynności wykonane przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorcy, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron przysługujące Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1-3 umowy, jeżeli zagraniczny urząd na skutek wniosku o zwrot podatku przygotowanego i złożonego przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, wydał decyzję lub inne rozstrzygnięcie przyznające Zleceniodawcy zwrot podatku za okres wskazany we wniosku. Do płatności Wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę do dnia rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 6 ust. 1 następujących umów.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Zleceniobiorca oświadcza, że CUF jest właściwie umocowny i upoważniony do pozyskiwania klientów na rzecz Zleceniobiorcy, dostarczania, gromadzenia i odbierania niezbędnych dokumentów, celem ich przekazania pomiędzy Zleceniobiorcą i osobami trzecimi, bez prawa do dokonywania zmian w ich treści.

§11

1. W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 683)), Zleceniobiorcy przysługują prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Prawo odstąpienia wskazane w powyższym ust. 1 nie przysługuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zleceniodawcy o treści jak poniżej. Zgodę taką Zleceniodawca może wyrazić poprzez zaznaczenie boks poniżej.

- Żądam przystąpienia do realizacji usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję okoliczność, że przez złożenie niniejszego żądania utracę prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca wykona w pełni usługę objętą umową przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

- W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Zleceniobiorca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.

§12

1. Umowa zawierana jest w języku polskim i pod jurysdykcją prawa polskiego. Wybór ten nie pozbawia jednak ochrony konsumenta jaką przynajmniej ma przepisy, których nie można wykluczyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu, a przedsiębiorca kieruje swoją działalność do tego państwa i umowa wchodzi w zakres tej działalności.
2. Wszelkie reklamacje w kwestii wykonania umowy należy składać w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy, podany w umowie. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od ich otrzymania.
3. Wszelkie spory umowne będą rozpatrywane przez sądy powszechne.
4. Zleceniobiorca informuje, że Zleceniodawca ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez zastosowanie przepisów alternatywnych metod rozstrzygania sporów (ADR) – z wykorzystaniem niezależnych instytucji pozasądowych – w szczególności rzeczników praw konsumenta, arbitrow, mediatorów. Więcej informacji Zleceniodawca może znaleźć na stronie UOKiK: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentekie.php.

§13

1. Możliwość dochodzenia kar umownych Strony pozostawiają w mocy także po rozwiązaniu umowy, jak po odstąpieniu od niej. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie, jak i jako kumulowane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

X.....
Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę w celu umożliwienia uzyskiwania przez Zleceniobiorcę informacji od zagranicznych urzędów o uzyskanych dochodach i przedstawiania Zleceniodawcy bezpłatnych analiz w ramach propozycji rozliczeń podatku w okresie 3 pełnych lat kalendarzowych od daty podpisania umowy.

X.....
Podpis Zleceniodawca – Klient

Wyrażam zgodę na przesłanie mi dokumentu zawartej umowy lub potwierdzenia zawarcia umowy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu lub innym kanale komunikacji (mail, telefon, list).

X.....
Podpis Zleceniodawca – Klient

Klauzule dotyczące przetwarzania danych

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceńodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

..... Data i podpis Zleceńodawcy	✓
-------------------------------------	---

2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

..... Data i podpis Zleceńodawcy	✓
-------------------------------------	---

3. Przekazywanie danych podmiotom współpracującym z CUF sp. z o.o. oferującym usługi skierowane dla osób pracujących za granicą w celu przesyłania informacji handlowych.

..... Data i podpis Zleceńodawcy	✓
-------------------------------------	---

*Przy czym Zleceńodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 25/2-3 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail odo@cuf.com.pl lub pisząc na adres pocztowy Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon; przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z Klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na podstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- udzielenia dostępu do Panelu Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego Administratora zgodnie z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Administrator zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego lub poprzez wiadomość e-mail w przypadkach ściśle związanych z realizacją postanowień umowy łączącej Ciebie z Administratorem.

Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

- w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego, **co dotyczy się także posiadania dostępu do Panelu Klienta;**
- w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-mail lub telefon przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
- w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego dotyczącej związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju, w którym dokonujemy rozliczenia).

Informujemy, że w przypadku:

- braku przekazania Administratorowi kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
- nie zawarcia umowy na kolejny rok rozliczeniowy,

przekazana przez Ciebie dokumentacja (co do której nie wyraziłeś jasnej chęci rozliczenia) zostanie trwale usunięta po 12 miesiącach od momentu ostatniego kontaktu z Tobą (sytuacja dotyczy także dokumentacji osoby trzeciej w imieniu, której złożyłeś część dokumentów).

Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agencji, współpracownicy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
- cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Klauzule dotyczące przetwarzania danych

W miejscach oznaczonych ✓ złóż podpis opcjonalnie, jeżeli wyrażasz zgodę na dany zapis.

Zleceńodawca wyraża niniejszym dobrowolną zgodę na:

1. Otrzymywanie na podany przeze mnie adres e-mail treści marketingowych (w tym informacji handlowych) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

..... Data i podpis Zleceńodawcy	✓
-------------------------------------	---

2. Otrzymywanie na podany przeze mnie numer telefonu połączeń telefonicznych i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) zawierających treści marketingowe (w tym informacje handlowe) od CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

..... Data i podpis Zleceńodawcy	✓
-------------------------------------	---

3. Przekazywanie danych podmiotom współpracującym z CUF sp. z o.o. oferującym usługi skierowane dla osób pracujących za granicą w celu przesyłania informacji handlowych.

..... Data i podpis Zleceńodawcy	✓
-------------------------------------	---

*Przy czym Zleceńodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażone przez niego zgody na zakres przetwarzania wskazany w powyższych punktach 1, 2 oraz 3, mogą zostać wycofane w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Wskazanie administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest CUF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 25/2-3 (dalej: „Administrator”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail odo@cuf.com.pl lub pisząc na adres pocztowy Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wykonania zawartej z nami umowy lub podjęcia na Twoją prośbę działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- udzielenia odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez nasz formularz kontaktowy na stronie internetowej, e-maila lub telefon; przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. budowania i rozwijania relacji z Klientami oraz dążenia do sprzedaży towarów lub usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przechowywania dokumentacji księgowej i wypełnienia naszych zobowiązań wynikających z prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (tj. cele dowodowe) na podstawie prawnie ustalonego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- przesyłanie treści marketingowych za pośrednictwem kanału komunikacji, na który wyraziłeś zgodę np. e-mail, kontakt telefoniczny i/lub powiadomień telefonicznych (SMS/MMS) w celu prezentacji ofert i warunków handlowych oraz przesyłania spersonalizowanych informacji o produktach lub usługach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- udzielenia dostępu do Panelu Klienta za pośrednictwem serwisu internetowego Administratora zgodnie z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Administrator zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego lub poprzez wiadomość e-mail w przypadkach ściśle związanych z realizacją postanowień umowy łączącej Ciebie z Administratorem.

Okres przetwarzania

Dane przetwarzane są odpowiednio:

- w związku z zawartą umową w celu jej realizacji i dochodzenia roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego, **co dotyczy także posiadania dostępu do Panelu Klienta;**
- w związku z udzieleniem odpowiedzi w sprawach zgłoszonych poprzez e-mail lub telefon przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi, jednak nie dłużej niż 18 miesięcy od końca miesiąca, w którym nastąpił ostatni kontakt,
- w celu prowadzenia marketingu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub numeru telefonu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- w związku z przechowywaniem dokumentacji podatkowej i zasiłkowej – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego związanej z nią transakcji (okres ten określają przepisy Ordynacji podatkowej w Polsce i/lub przepisy podatkowe / zasiłkowe obowiązujące w kraju, w którym dokonujemy rozliczenia).

Informujemy, że w przypadku:

- braku przekazania Administratorowi kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
- nie zawarcia umowy na kolejny rok rozliczeniowy,

przekazana przez Ciebie dokumentacja (co do której nie wyraziłeś jasnej chęci rozliczenia) zostanie trwale usunięta po 12 miesiącach od momentu ostatniego kontaktu z Tobą (sytuacja dotyczy także dokumentacji osoby trzeciej w imieniu, której złożyłeś część dokumentów).

Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora wyłącznie zaufanym odbiorcom takim jak firmy dostarczające i obsługujące wybrane systemy lub rozwiązania informatyczne, dostawcom usług marketingowych oraz innym spółkom powiązanym z administratorem, a także podmiotom współpracującym z administratorem i spółkami powiązanymi, tj. agenci, współpracownicy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych masz prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania Twoich danych osobowych,
- cofnięcia w każdym momencie udzielonej zgody, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do doręczeń: Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie może w zależności od danego przypadku uniemożliwić nam udzielenie odpowiedzi na Twoją wiadomość, zawarcie umowy czy przesłanie naszej oferty lub treści marketingowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

De machtiging/ *Pełnomocnictwo*

De ondergetekende:

Staat en huisnummer:

Postcode: _____

Woonplaats: _____

BSN: _____

Geboortedatum: _____

Verleent volmacht aan:

CUF LLC – geautoriseerde belastingkantoor (BECON 609183).

Tot vertegenwoordiging van mijn persoon bij de Nederlandse Belastingdienst voor het jaar en de daarop volgende jaren, totdat deze machtiging door ondergetekende schriftelijk wordt herroepen. Bij deze verklaar ik dat de bovengenoemde gemachtigde mijn belastingaangiften bij de Nederlandse Belastingdienst mag indienen.

De machtiging omvat het voeren van alle zaken. De correspondentie omtrent mijn belastingaangifte dient naar het adres van de gemachtigde gestuurd te worden: Szlagowska 25/2-3, 61-626 Poznan, Polen. De gemachtigde mag ook alle formulieren van de Belastingdienst en bezwaarschriften namens mij ondertekenen.

Deze machtiging is geldig totdat het schriftelijk door de ondergetekende wordt herroepen. Door deze machtigingsformulier worden alle eerdere volmachten ingetrokken.

Zezwalam na przesyłanie wszelkiej korespondencji z Urzędu Skarbowego w Holandii na adres: Szlagowska 25/2-3, 61-626 Poznań oraz na podpisywanie jej w moim imieniu.

Plaats

Datum

X

Handtekening/*Podpis*



Zaświadczenie o dochodach za rok 2023

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg
Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Wyślij podpisany formularz na poniższy adres:

Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland
Postbus 2577
6401 DB Heerlen
the Netherlands

Uwaga!

Należy starannie wydrukować oświadczenie o dochodach. Należy upewnić się, że wszystkie dane na wydruku, w tym kod paskowy, są wyraźnie i czytelne. Wydruk zawierający niewyraźne albo niepełne dane powoduje opóźnienie w rozpatrzeniu Pana/Pani deklaracji. W takiej sytuacji w przypadku zwrotu będzie trzeba dłużej poczekać na pieniądze!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy
zaświadczenie

2 0 2 3

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji
socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju
zamieszkania

Adres zamieszkania
(ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Data urodzenia

POL Polska

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.

X



4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	<input type="text"/>	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	<input type="text"/>	
4c	Napiwki i inne przychody	€	<input type="text"/>	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	<input type="text"/>	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	<input type="text"/>	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	<input type="text"/>	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	<input type="text"/>	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	<input type="text"/>	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	<input type="text"/>	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	<input type="text"/>	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	<input type="text"/>	
4l	Pozostałe dochody	€	<input type="text"/>	
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		<input type="text"/>	+
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną	€	<input type="text"/>	-
4p	Odejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1	€	<input type="text"/>	
4q	Zysk z istotnego udziału	€	<input type="text"/>	
4r	Państwa korzyści z oszczędności i inwestycji. Proszę przeczytać objaśnienia do pytania 4r.	€	<input type="text"/>	+
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii	€	<input type="text"/>	

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego
urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2023r. na terytorium naszego państwa.
- 2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

Data

 - -

Pieczęć
urzędu

Podpis

Złóż podpis w ramce.





Zaświadczenie o dochodach za rok 2023

Podatnik zagraniczny kwalifikujący się do ulg
Formularz UE/WE

Przeznaczenie formularza

W poniższym formularzu należy podać dochody, które nie podlegają opodatkowaniu w Holandii. Zaświadczenie o dochodach będzie ci potrzebne, kiedy rozliczasz się z podatku na zasadach dla podatników zagranicznych kwalifikujących się do ulg w Holandii. Podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg jesteś wówczas, gdy spełniasz następujące warunki:

- twoje miejsce zamieszkania znajduje się na terytorium Unii Europejskiej, Liechtensteinu, Norwegii, Islandii, Szwajcarii, Bonaire, Sint Eustatius lub Saby;
- co najmniej twoich 90% dochodów podlega opodatkowaniu w Holandii;
- możesz okazać zaświadczenie o dochodach wystawione przez właściwy urząd skarbowy w kraju twego zamieszkania.

Dalsze informacje na temat niniejszego zaświadczenia o dochodach oraz skutkach bycia podatnikiem zagranicznym kwalifikującym się do ulg zawarte są w objaśnieniu.

Wypełnienie i wysyłka formularza

Po wypełnieniu formularza, należy go przedłożyć do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Wyślij podpisany formularz na poniższy adres:

Belastingdienst/Kennis- en Expertisecentrum Buitenland
Postbus 2577
6401 DB Heerlen
the Netherlands

Uwaga!

Należy starannie wydrukować oświadczenie o dochodach. Należy upewnić się, że wszystkie dane na wydruku, w tym kod paskowy, są wyraźnie i czytelne. Wydruk zawierający niewyraźne albo niepełne dane powoduje opóźnienie w rozpatrzeniu Pana/Pani deklaracji. W takiej sytuacji w przypadku zwrotu będzie trzeba dłużej poczekać na pieniądze!

1 Rok podatkowy, którego zaświadczenie dotyczy

Podaj rok, którego dotyczy
zaświadczenie

2 0 2 3

2 Dane podatnika

2a Inicjały imion i nazwisko

Numer identyfikacji
socjalno-fiskalnej BSN

Numer identyfikacyjny w kraju
zamieszkania

Adres zamieszkania
(ulica, numer domu)

Kod pocztowy i miejscowość

Kraj zamieszkania

Data urodzenia

POL Polska

3 Podpis

Miejscowość

Data

Podpis

Złóż podpis w ramce.

X



4 Dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii

4a	Zysk z działalności gospodarczej	€	<input type="text"/>	
4b	Dochód ze stosunku pracy i świadczenia chorobowe	€	<input type="text"/>	
4c	Napiwki i inne przychody	€	<input type="text"/>	
4d	Świadczenie z tytułu AOW, emerytalne i inne	€	<input type="text"/>	
4e	Wypłata wartości renty kapitałowej na życie	€	<input type="text"/>	
4f	Zwolnione z podatku dochody z pracy w organizacji międzynarodowej	€	<input type="text"/>	
4g	Zwolnione z podatku świadczenie emerytalne EU	€	<input type="text"/>	
4h	Wynik z pozostałej działalności	€	<input type="text"/>	
4i	Wynik z udostępniania wartości majątkowych	€	<input type="text"/>	
4j	Alimenty na partnera i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	<input type="text"/>	
4k	Świadczenia okresowe i zryczałtowana wartość ich wykupu	€	<input type="text"/>	
4l	Pozostałe dochody	€	<input type="text"/>	
4m	Zsumuj pozycje od 4a do 4l		<input type="text"/>	+
4n	Odliczenie z tytułu przejazdów komunikacją publiczną	€	<input type="text"/>	-
4p	Odejmij: 4m - 4n. Kwota razem z box 1	€	<input type="text"/>	
4q	Zysk z istotnego udziału	€	<input type="text"/>	
4r	Państwa korzyści z oszczędności i inwestycji. Proszę przeczytać objaśnienia do pytania 4r.	€	<input type="text"/>	+
4s	Zsumuj pozycje: 4p + 4q + 4r. Łączne dochody niepodlegające opodatkowaniu w Holandii	€	<input type="text"/>	

5 Oświadczenie zagranicznego urzędu skarbowego

Przedłóż zaświadczenie do podpisu we właściwym urzędzie skarbowym kraju twego zamieszkania.

Nazwa i adres zagranicznego
urzędu skarbowego

Niniejszym zaświadcza się, że:

- 1 podatnik, którego dotyczy to zaświadczenie, mieszkał w 2023r. na terytorium naszego państwa.
- 2 wypełnione dane dotyczące dochodów nie są sprzeczne z danymi, które są nam znane do tej pory.

Miejscowość

Data

 - -

Pieczęć
urzędu

Podpis

Złóż podpis w ramce.



1. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić) mocodawcy

PPS-1

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾

Podstawa prawna: Art. 138e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201), zwanej dalej „ustawą”.
Składający: Mocodawca (podatnik, płatnik, inkasent, spadkobierca, następca prawny, osoba trzecia, wnioskujący o wydanie interpretacji indywidualnej lub ogólnej, inny podmiot udzielający pełnomocnictwa szczególnego) albo pełnomocnik.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy w sprawie.

A. ORGAN, PODMIOT SKŁADAJĄCY PEŁNOMOCNICTWO²⁾

3. Organ, do którego jest składane pełnomocnictwo

4. Podmiot składający pełnomocnictwo (zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. mocodawca 2. pełnomocnik³⁾ 3. dalszy pełnomocnik³⁾ 4. adwokat³⁾ 5. radca prawny³⁾ 6. doradca podatkowy³⁾

B. DANE MOCODAWCY

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podmiot niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **

7. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) ⁴⁾

8. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość lub innego numeru identyfikacyjnego⁴⁾

9. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁴⁾

10. Zagraniczny numer identyfikacyjny⁴⁾

11. Kraj wydania dokumentu lub nadania innego numeru identyfikacyjnego, wymienionego w poz. 8, 9 lub 10 ⁴⁾

12. Kod kraju wydania dokumentu lub nadania innego numeru identyfikacyjnego wymienionego w poz. 11 ⁴⁾

B.2. ADRES SIEDZIBY * / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA **

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

B.3. DANE KONTAKTOWE⁵⁾

23. Telefon

24. Faks

25. E-mail


26. Adres elektroniczny ⁶⁾

27. Adres elektroniczny na portalu podatkowym

C. OŚWIADCZENIE MOCODAWCY ALBO PEŁNOMOCNIKA⁷⁾

1. Oświadczam, że do działania w sprawie wskazanej w części E upoważniam osobę wymienioną w części D.

2. Możliwość udzielenia dalszego pełnomocnictwa⁸⁾ tak nie

1	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis 
2	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis
3	28. Nazwisko	29. Pierwsze imię
	30. Stanowisko / Funkcja ⁹⁾	31. Podpis
32. Data (dzień - miesiąc - rok)		
33. Uwierzytelnienie odpisu pełnomocnictwa przez pełnomocnika wskazanego w poz. 34 ¹⁰⁾		34. Podpis pełnomocnika będącego adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym (uwierzytelniającego udzielone mu pełnomocnictwo)
35. Data uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa (dzień - miesiąc - rok) i miejsce jego sporządzenia		

PPS-1⁽²⁾

1/2 .

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o dochodach i miejscu zamieszkania
dla zagranicznego organu podatkowego

Na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Ordynacja podatkowa , w związku z § 3 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe, wnoszę o wydanie wyżej wymienionego zaświadczenia na załączonym druku. Zaświadczenie jest niezbędne do rozliczenia podatkowego za granicą.

Zaświadczenie **jednorazowo proszę przesać na następujący adres:**

W razie wątpliwości, proszę o kontakt pod numerem telefonu:

Z poważaniem,

X

Niniejszym oświadczam, że mój ośrodek interesów życiowych, w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych - w roku podatkowym, którego wniosek dotyczy, znajdował się w Polsce. Zarobkowy pobyt za granicą miał charakter wyłącznie czasowy (bez zamiaru stałego pobytu).

X